بسم الله الرحمن الرحيم



٣- قائمة مدد حفظ وثائق الاتصالات الإدارية

الرقم	اسم أو موضوع الوثيقة	نوع الحفظ	مدة الحفظ في الجهاز الحكومي			حفظ الأصل في المركز الوطني
			في الوحدة المختصة	في مركز الوثائق	إجمالي مدة الحفظ	
١	سجلات الوارد العام للجهاز الإداري (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ السجل بها.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	
٢	سجلات وارد مكتب رئيس الجهاز الإداري (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ السجل بها.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	
٣	سجلات الصادر العام للجهاز الإداري (تصور على وسائط إلكترونية) .	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ السجل بها.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	
٤	سجلات صادر مكتب رئيس الجهاز الإداري(تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ السجل بها.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	
٥	بيانات أو سجلات صادر القرارات في الجهاز الإداري (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ السجل بها.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	
٦	سجلات الوارد الداخلي في الجهاز الإداري (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ السجل بها.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	
٧	بيانات أو سجلات تسليم المعاملات الواردة.	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ البيان أو السجل.	١٤ سنة	١٥ سنة	
٨	بيانات أو سجلات تسليم المعاملات الصادرة.	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ البيان أو السجل.	١٤ سنة	١٥ سنة	
٩	بيانات البريد .	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ البيان.	١٤ سنة	١٥ سنة	
١٠	استمارات متابعة المعاملات .	مؤقت	سنة من بداية العام التالي لتاريخ الاستمارة.	١٤ سنة	١٥ سنة	
١١	صور من مسلسلات مكاتبات الصادر العام (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية السنة التالية لتاريخ الصادر.	٢٤ سنة	٢٥سنة	
١٢	صور من مسلسلات مكاتبات صادر رئيس الجهاز الإداري (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية السنة التالية لتاريخ الصادر.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	
١٣	صور من مسلسلات قرارات صادر الجهاز الإداري (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية السنة التالية لتاريخ الصادر.	٢٤ سنة	٢٥ سنة	



بسم الله الرحمن الرحيم



٣- قائمة مدد حفظ وثائق الاتصالات الإدارية

الرقم	اسم أو موضوع الوثيقة	نوع الحفظ	مدة الحفظ في الجهاز الحكومي			حفظ الأصل في المركز الوطني
			في الوحدة المختصة	في مركز الوثائق	إجمالي مدة الحفظ	
١٤	صور من سجلات صادر الإدارات (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية السنة التالية لتاريخ الصادر	١٩ سنة	٢٠ سنة	
١٥	صور من مسلسلات مكاتبات صادر الإدارات (تصور على وسائط إلكترونية).	مؤقت	سنة من بداية السنة التالية لتاريخ الصادر	١٩ سنة	٢٠ سنة	

